



Larvik kommune
Postboks 2020
3255 LARVIK
Att.Virksomhetsleder hjemmetjenester

Saksbehandler, innvalgstelefon
Heidi Jansson, 33372397
Telefontid 12.00 - 14.30

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Orientering om tilsyn og anmodning om rapport fra virksomhet – hjemmetjenesten avd. Byskogen, Torstrand og Vollen

Statsforvalteren har mottatt et varsel som gjelder håndtering av kasserte legemidler i reseptgruppe A og B ved hjemmetjenesten i Larvik kommune, avdelingene Byskogen, Torstrand og Vollen. Av hensyn til varsler sender vi ikke kopi av varselet, men vil isteden gjengi innholdet.

Statsforvalteren fører tilsyn med helsetjenesten med hjemmel i helsetilsynsloven § 4.

Etter en vurdering av saken har Statsforvalteren besluttet å føre tilsyn med virksomhetens plikt til ledelse og kvalitetsforbedring. Hovedformålet er å påse at virksomheten ivaretar sitt ansvar for fremtidig pasientsikkerhet og kvalitet i tjenesten. Vi viser til helsetilsynsloven § 5, samt forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten §§ 6-9. Vi viser videre til helsetilsynsloven § 7 som gir tilsynsmyndigheten tilgang til å innhente opplysninger uavhengig av taushetsplikt.

Varselet gjelder manglende kontroll og svinn av legemidler i reseptgruppe A og B i forbindelse med kassasjon av slike legemidler. Ifølge varselet så kvitteres A og B-preparater ut i en gul perm som om de er levert tilbake til apoteket. Det anføres imidlertid at legemidlene blir stående på medisinrommet over lengre tid i blå boks som ikke er forseglet, og som dermed er åpen for sykepleiere i de tre avdelingene i hjemmetjenesten.

Varsler oppdaget i mars/april at en pakke med Zopiclone var borte fra den blå boksen.

Videre anfører varsler at dokumentasjon av legemidler er mangelfull, både på medisinrom og i elektronisk journal (Profil). Det oppgis at det blir kommunisert med gule post-it lapper uten dato og underskrift på medisinrommet.

I mai 2024 lå det Oxynorm, fentanylplaster og benzodiazepiner i ovennevnte blå boks. Boksen skal da ha vært full, med eskene liggende lett synlig på toppen. Etter en uke oppdaget varsler at to esker med Zopiclone var borte. Begge var kvittert ut for. Etter ytterligere noen dager skal en multidoserull også ha blitt borte. Ledelsen opplyste på et senere tidspunkt at de to eskene med Zopiclone var levert tilbake til apotek. Oxynorm til samme pasient ble ikke levert tilbake samtidig med den begrunnelse at det var behov for et lager, som det kunne lånes fra.



Vi ber om at virksomheten foretar en systematisk gjennomgang av rutinene for oppbevaring og kassasjon av A og B preparater. Etter gjennomgangen ber vi virksomheten utarbeide en rapport til Statsforvalteren.

Rapporten må bl.a. inneholde:

- En oppsummering av virksomhetens rutiner for A og B preparater inkl. rutiner for kassasjon, herunder redegjørelse for ansvarsforhold på området.
- Ledelsens vurdering av om virksomhetens håndtering av A og B preparater har vært i tråd med reglene i helselovgivningen.
- Om det har vært mistanke om svinn av legemidler, og evt. hvordan dette har vært håndtert.
- Vi ber om å få opplyst hvilke(t) ledelsesnivå som har vært involvert i gjennomgangen, og om ansatte har vært involvert.
- En redegjørelse for om det er meldt avvik som gjelder A og B preparater hittil i 2024, hva avvikene omhandlet og hvordan ledelsen fulgte opp avvikene.
- Om virksomheten i gjennomgangen har avdekket områder med svikt eller fare for svikt, og i så fall hva som kan være bakenforliggende årsak til dette.
- Identifisering av evt. forbedringstiltak med påfølgende tiltaksplan som viser tidspunkt for iverksettelse.
- En beskrivelse av hvordan virksomheten vil følge med på om eventuelle nye tiltak fungerer etter hensikten, jf. forskriftens §§ 8 og 9.

Statsforvalteren gjør oppmerksom på at rapporten ikke bare skal være en oversendelse av interne dokumenter.

Når rapporten fra virksomheten foreligger, vil Statsforvalteren vurdere om virksomheten har håndtert saken i samsvar med forskrifts krav til planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering av tjenestene.

Frist for rapportering settes til **15.09.24**.

Hvis det er behov for dialog med Statsforvalteren om rapporten, kan saksbehandler kontaktes.

Med hilsen

Lill Beate Waale Hellenes (e.f.)
fungerende fagsjef

Heidi Jansson
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

